

**WAGES, LOST TIME AND EXPENSE VOUCHER  
PIÈCES JUSTIFICATIVE SALARIES, TEMPS PERDU ET DÉPENSES**

LODGE/LOGE:

NAME/NOM:

ADDRESS/ADRESSE:

POSTAL CODE/CODE POSTAL:

S.I.N./N.A.S:

HOURLY RATE PLUS INCENTIVE:  
TAUX HORAIRE PLUS PRIME:

	DATE	TIME TEMPS		No. OF HOURS Nbre. D'HEURES	REASON FOR CLAIM RAISONS DE LA RÉCLAMATION
		FROM DE	TO À		
MON					
LUN					
TUE					
MAR					
WED					
MER					
THUR					
JEU					
FRI					
VEN					
SAT					
SAM					
SUN					
DIM					
<b>TOTALS/TOTAUX</b>					

**EXPENSES:  
DÉPENSES:**

	No. OF DAYS Nbre. DES JOURS	@	\$
HOTEL/HÔTEL:			\$
PER DIEM:			\$
MILEAGE:			\$
TAXI:			\$
OTHER/AUTRES:			\$
<b>TOTAL EXPENSES: DÉPENSES TOTALES:</b>			\$

*I hereby certify that lost time hours claimed are in reimbursement for ACTUAL time lost from work.*

*Je certifie par les presentes qu les heurs de temps perdu indiquees sur cette reclamation representent le temps ACTUALE perdu sur les heures de travail.*

**SIGNATURE:**